


Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж правосудия»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ПО «Колледж
правосудия»

№ 1 от «14» июля 2018 г.

 К.А. Махиборода

**Положение
о планировании учебной нагрузки и о соотношении учебной
(преподавательской) и другой работы педагогических
работников**

г. Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж), в том числе филиалах и представительствах, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Уставом АНО ПО «Колледж правосудия»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 18 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно-исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям Колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 18 часов в неделю.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Колледже.

2.8. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными нормативными актами Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательной организации, регулируется планом работы АНО ПО «Колледж правосудия» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению

родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы предметно-цикловыми комиссиями и др.).

2.13. Дни недели (периоды времени в течение которых АНО ПО «Колледж правосудия», его филиалы и представительства осуществляют свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора (по учебно-методической работе) на основе рабочих учебных планов соответствующих специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению предметно-цикловых комиссий.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год (как правило в сентябре текущего учебного года). Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Тарификация должна соответствовать штатному расписанию и количеству часов, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

3.6. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, ИТПД (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.7. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 18 часов в неделю.

3.8. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.9. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.10. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора (по учебно-методической работе) после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 9 часов в неделю. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций. В нагрузку не включается.
Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале консультаций
Прием экзаменов	2/3 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	1/3 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании зачетных ведомостей

Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Проведение инструктажа по практике	2 часа на группу	Оплата производится на основании записей в журнале
Проведение инструктажа по охране труда	2 часа на группу	Оплата производится на основании записей в журнале
Проверка преддипломной практики	1 час на одного обучающегося	Оплата производится на основании актов проверки
Практика по профилю специальности: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, проверка дневников отчетов, методическая помощь студентам	50% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Оформляются записи в журнале
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	8 часов в неделю на обучающегося в период подготовки и написания дипломной работы	По графику учебного процесса: по очной форме обучения 4 недели
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК; 2/3 часа на одного обучающегося каждому члену ГЭК	Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей

3.12. По окончании каждого месяца преподаватель должен делать отметку о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.13. В конце учебного года заместитель директора (по учебно-методической работе) сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

3.15. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместителем директора (по учебно-методической работе).