

Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Основные положения по приему в Колледж устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 21 декабря 2013 г.), Федеральным законом РФ от 25 июля 2011 г. №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»; статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36; Положениями о приемной, об аттестационной, апелляционной комиссиях; Уставом Колледжа.

1.4. Правила приема граждан в Колледж в  части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и законодательными актами, Уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по ППССЗ СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и является общедоступным.

1.6. Граждане имеют право поступить на конкурсной основе на места, с полным возмещением затрат на обучении юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Условиями конкурса при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ППСЗ СПО.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее - приемная комиссия) в соответствии с Правилами приема.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения, пересмотра (в случае несогласия поступающего) результатов вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по специальности для обучения на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг;

- количество мест по специальности для обучения на основании договоров о безвозмездном оказании образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

1. **ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж по образовательной программе проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается 31 мая 2020 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

 а) Граждане Российской Федерации:

- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- копию СНИЛС;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фото 3х4;

- медицинскую справку № 086-у;

- копию приписного удостоверения / военного билета (для юношей).

Для поступающих в порядке перевода из другого учебного заведения к вышеперечисленным документам дополнительно предоставляется:

- справка об обучении;

- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;

б) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фото 3х4;

- медицинскую справку № 086-у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения или безвозмездного оказания образовательных услуг).

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5.1. Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) получение среднего профессионального образования впервые;

б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.5.2. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **390046 г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, оф. 610, Приемная комиссия АНО ПО «Колледж правосудия».** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Прием документов, направленных по почте завершается Колледжем в сроки, установленные п.п. 4.2-4.5. настоящих Правил приема.
Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. Поступающий, направивший документы по почте, при предъявлении документа об образовании и (или) квалификации, документа, удостоверяющего его личность, представляет оригиналы документов, ксерокопии которых были направлены через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техническим секретарем приемной комиссии.

4.10. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (аттестат, диплом) в срок до 15 августа 2020 года.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются работниками приемной комиссии Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При наличии свободных мест прием документов может осуществляться **до 25 ноября** текущего года.