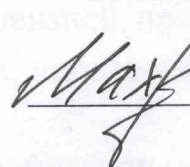




Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора АНО ПО
«Колледж правосудия»
от 25.01.2021 г. № 8

 К.А. Махиборода



ПРАВИЛА
приема и зачисления
по образовательной программе среднего профессионального
образования в АНО ПО «Колледж правосудия»
на 2021/2022 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж) и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем.

1.2. Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на официальном сайте Колледжа <https://www.collegepravosudiya.com/>.

1.3. На обучение в Колледж по образовательным программам, реализуемым в соответствии с имеющейся лицензией, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Колледж для обучения по программе среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается приказом директора Колледжа и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа утверждается приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Колледжем;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.6. В случае, если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.7. По результатам приема документов и проведения в случае необходимости (см. п.2.6) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого директором Колледжа издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений о Колледже (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Колледж) на официальном сайте Колледжа <https://www.collegepravosudiya.com/>.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2. На официальном сайте Колледжа публикуются:

- название специальностей, на которые объявляется прием;
- настоящие Правила приема;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- сроки приема документов;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Колледж, в электронно-цифровой форме, а также через операторов

почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Колледж;
- сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронном адресе для направления документов, необходимых для приема на обучение;
- информация о наличии/отсутствии общежития;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- приказы о зачислении.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <https://www.collegepravosudiya.com/>. для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- заверяется личной подписью получение среднего профессионального образования впервые;

- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

- фиксируется факт информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- заверяется личной подписью согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон поступающего.

В случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет), заявление заполняется с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей), заверяется личной подписью одного из его родителей (законных представителей) с указанием личных данных последнего: паспортные данные, контактный телефон, электронный адрес.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение граждан Российской Федерации представляет:

- а) оригинал или ксерокопию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, копию СНИЛС;

- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. Правил:

- в) 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном

Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.6. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями,

Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Колледже.

4.7. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявления и иные документы лиц, поступающих могут быть представлены или лично поступающим, или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном предоставлении документов Колледж выдает лицу, поступающему в Колледж, расписку о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3, кроме фотографий), документ об образовании в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3, не возвращаются.

4.10. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовый уровень)» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по очной форме обучения указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Основное общее	15-июня- 15 августа	до 25 августа	26 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее общее				1 год 10 месяцев	

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Зачисление поступающего в Колледж для обучения осуществляется приказом директора Колледжа, издаваемым на основании решения приемной комиссии Колледжа, после предоставления поступающим оригинала документа об образовании и заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

Решение о зачислении принимается приемной комиссией после завершения приема документов. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых указывается полный пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.2. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения), а также могут быть освобождены от оплаты образовательных услуг по решению Общего собрания Учредителей Колледжа.